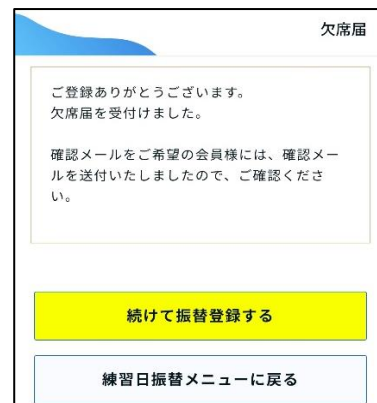
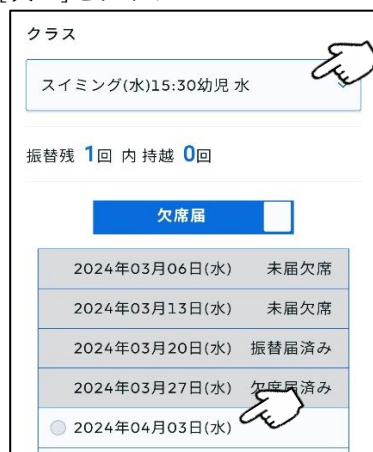


欠席連絡のみのご連絡方法（振替先が未定の場合）

1. エルグ・テクノHP上のバナーからログインし、メニュー画面より、[練習日振替]をタップ
2. 「練習日振替メニュー」の画面から[振替・欠席受付]をタップ
3. [練習日振替]をタップし、[欠席届]に切り替えます。

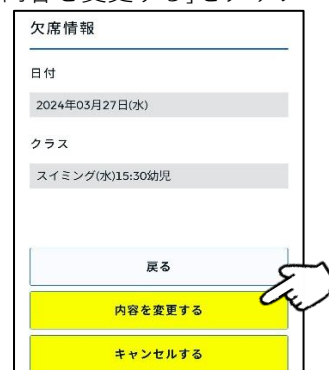
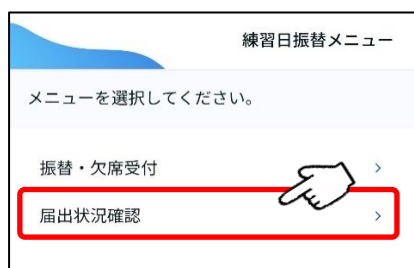


4. 欠席されるクラス・日時を選択し、[次へ]をタップ
5. 内容に問題がなければ、[確定する]をタップ
6. 完了画面が表示されます。



※欠席連絡後に振替先を指定する場合は、、、

1. 「練習日振替メニュー」画面より、[届出状況確認]をタップ
2. 「振替状況」より届出内容を変更したいものをタップ
3. 振替先を新たに指定する場合は、[内容を変更する]をタップ



4. その後は通常の振替方法と同様の手順になります。

* 送迎バスを利用されている方で、バスのみを利用しない場合（保護者が送迎をされる場合）は、お電話にてご連絡をお願い致します。